

**IX CONGRESO  
INTERNACIONAL  
de NEUROCIRUGÍA del SIGLO XXI**  
San Miguel de Allende, Gto. del 24 al 28 de Octubre 2018.

---

**7mo CONGRESO INTERNACIONAL  
"TÓPICOS SELECTOS EN NEUROCIRUGÍA"**

---

2da Reunión de la Sección de Neuro-Oncología de la SMCN

# MANUAL DEL EXPOSITOR

# INDICE

1. Bienvenida
2. Información práctica Hotel Real de Minas
3. FAQ's - Preguntas más frecuentes de los expositores
4. Plano de la Exposición
5. Horarios de Montaje
6. Horarios de Exposición
7. Horarios de Desmontaje
8. Estacionamiento
9. Alimentos & Bebidas
10. Reglamento del Hotel Real de Minas
11. Descripción y Muestra del stand básico
12. Formato 1: Especificaciones de stand
13. Formato 2: Gafetes Expositor

# BIENVENIDA

Estimado Expositor :

P r e s e n t e

Por este conducto le envío un cordial saludo y me es muy grato invitarlos al **IX Congreso Internacional de Neurocirugía del Siglo XXI, 7º Congreso Internacional “Tópicos Selectos en Neurocirugía” y la Segunda Reunión Anual de la Sección de Neuro-Oncología de la Sociedad Mexicana de Cirugía Neurológica**. En esta ocasión, la sede será el Hotel Real de Minas en la ciudad de San Miguel de Allende, Guanajuato del 24 al 28 de Octubre del año en curso.

La organización de este congreso se ha llevado a cabo desde hace 18 años y en cada uno de ellos, se ha logrado atraer a un gran número de neurocirujanos del país por lo que se ha colocado como uno de los congresos más importantes en nuestra especialidad. Es por esto que me dirijo a ustedes, a nombre del Comité Organizador, para invitarlos a participar como Expositor en el área comercial. Consideramos que este congreso es una excelente oportunidad para exponer los últimos avances tecnológicos para el neurocirujano.



Dr. Blas Ezequiel López Félix

Presidente del Comité Organizador

IX Congreso Internacional Neurocirugía del Siglo XXI

# INFORMACIÓN PRÁCTICA

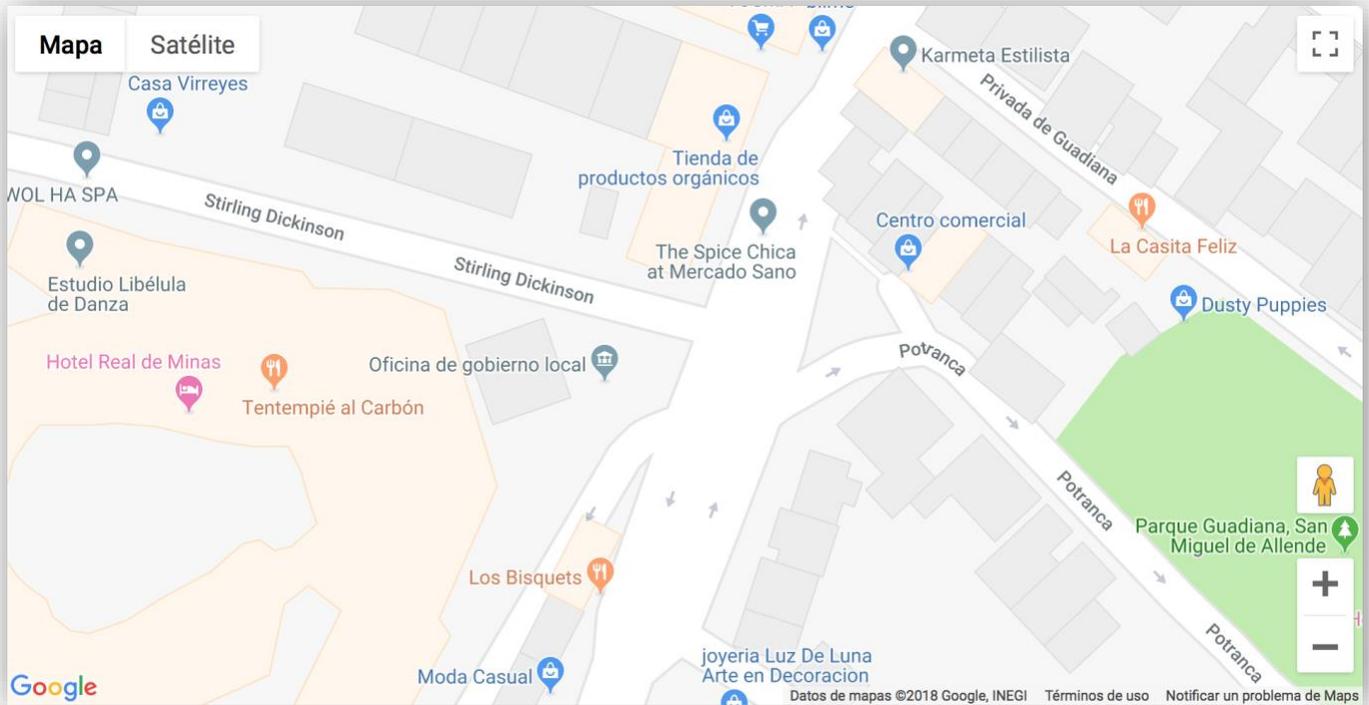
Sede :

# HRM

HOTEL REAL DE MINAS  
CENTRO DE CONVENCIONES  
SAN MIGUEL DE ALLENDE



## Como llegar :



**Dirección:** Camino Viejo Al Panteón 1, San Antonio, 37700 San Miguel de Allende, Gto.

## FAQ's

### PREGUNTAS MÁS FRECUENTES DEL EXPOSITOR

#### ¿Para qué sirve este manual?

Para facilitar su participación en el **IX Congreso Internacional de Neurocirugía del siglo XXI, 7º Congreso Internacional "Tópicos Selectos en Neurocirugía", 2º Reunión de la Sección de Neuro-Oncología de la SMCN**; le proporcionamos una guía con todo lo que usted necesita saber, prever y compartir con todo el personal y proveedores que participarán en la construcción y operación de su stand.

#### ¿A qué hora tengo que llegar a montar mi stand?

El acceso al MONTAJE para el área de stands, será el martes 23 de octubre a partir de las 8:00 hrs hasta las 24:00 hrs.

**NO se cuenta con horario de montaje adicional por lo que les pedimos por favor lo consideren en la logística, incluyendo piezas armadas para un rápido montaje.**

#### ¿Puedo desmontar mi stand antes de la clausura?

¡NO! Es importante cuidar la imagen de su empresa y del evento, si usted debe abandonar antes de la clausura del evento, deje a alguna persona responsable del desmontaje.

#### ¿Qué incluye mi stand?

Los stands incluyen por cada 9m<sup>2</sup> estructura en sistema modular, antepecho con el nombre de la compañía, 1 contacto doble polarizado de 1,000 watts, 1 lámpara Slim Line, 2 sillas, 1 mesa y 1 cesto de basura; usted podrá ver la imagen en la sección de "**Descripción y Muestra del stand tipo**"; si usted necesita algún mobiliario adicional favor de contactar al personal de T&C Exposiciones para que lo oriente.

## ¿Existen cortesías para expositores en el estacionamiento?

Para los huéspedes del Hotel, la tarifa del estacionamiento será de \$50.00 pesos por día.

Para los visitantes la tarifa del estacionamiento será de \$100.00 pesos por día.

**IMPORTANTE :** Los camiones deberán permanecer en el área de carga y descarga por el tiempo asignado para la maniobra. Todos los camiones que necesiten estacionamiento durante el evento deberán consultar la tarifa directamente con el personal del Hotel Real de Minas.

## ¿Tienen costo las instalaciones eléctricas o ya se incluyen en el stand?

Por cada 9m<sup>2</sup> se contará con 1 contacto doble de 1,000 watts y 1 lámpara.

Si usted requiere energía eléctrica adicional deberá contactar con Ivonne Martínez vía e-mail:

[imartinez@tcexpo.com.mx](mailto:imartinez@tcexpo.com.mx)

## ¿Está seguro el equipo que se deja montado durante los días de la exposición?

No, al 100%, es necesario tomar medidas preventivas. Si cuenta con equipos de valor y de fácil robo, le recomendamos contratar personal de seguridad para su stand.

T&C Exposiciones NO se hará cargo de objetos olvidados en su stand durante el montaje o desmontaje.

## ¿Con quién solicito los gafetes de Expositor ?

Usted encontrará en las hojas finales del manual del expositor el **Formato 2. Gafete de Expositor** (*enviar llenado*). Contacto: Ivonne Martínez [imartinez@tcexpo.com.mx](mailto:imartinez@tcexpo.com.mx)

Posterior deberá recoger los gafetes de Expositor en el módulo de atención a expositores durante los días del montaje, ubicado en el área comercial.

## ¿Ustedes me pueden ayudar a conseguir hotel ?

SI, usted puede contactar a:

Mariela Arellano

Email: [marellano@tycgroup.com](mailto:marellano@tycgroup.com)

Tel: (55) 5148-7511

## ¿Puedo colgar pendones en mi stand?

NO, el salón cuenta con una altura muy baja.

**TODOS LOS STANDS DEBERÁN CONSIDERAR COMO ALTURA MÁXIMA DE CONSTRUCCIÓN 3.00 MTS**

## ¿Con quién resuelvo dudas del montaje de mi stand y de la exposición en general?

T&C Exposiciones cuenta con equipo especializado, listo para atenderlo, ahora, durante y al termino del evento.

Usted puede contactar a :

Ivonne Martínez

Email: [imartinez@tcexpo.com.mx](mailto:imartinez@tcexpo.com.mx)

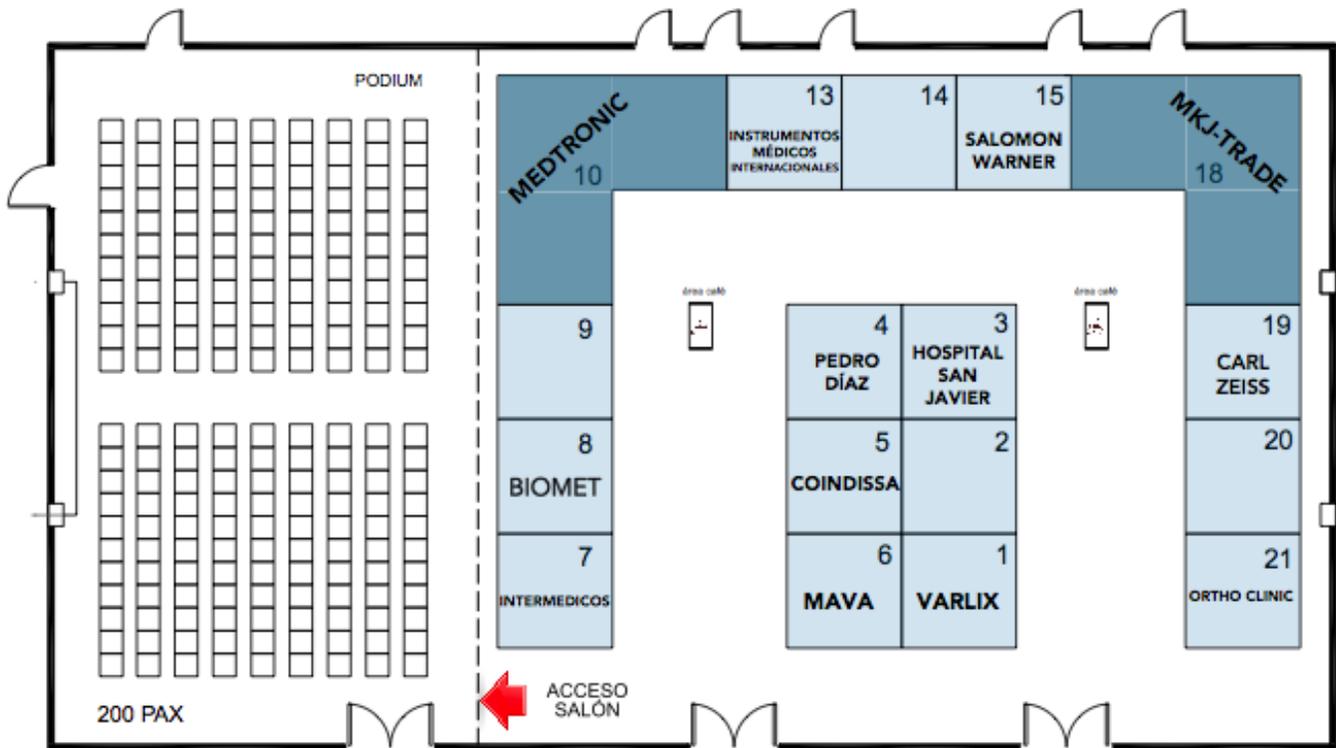
Tel: (55) 5148-7565

# PLANO DE LA EXPOSICIÓN



**IX CONGRESO INTERNACIONAL DE NEUROCIROLOGÍA DEL SIGLO XXI ; 7º CONGRESO INTERNACIONAL "TÓPICOS SELECTOS EN NEUROCIROLOGÍA" Y 2º REUNIÓN DE LA SECCIÓN DE NEURO-ONCOLOGÍA DE LA SMCN .**

DEL 24 AL 27 DE OCTUBRE  
GRAN SALÓN HOTEL REAL DE MINAS, SAN MIGUEL ALLENDE



● 15 stands 3x3 mts (9m<sup>2</sup>) **Costo \$ 40,000.00 pesos**

● 2 stands esquineros (27m<sup>2</sup>) **Costo \$ 100,000.00 pesos**

más impuestos

# T&C EXPOSICIONES

No olvide que el principal objetivo de T&C Exposiciones es brindarle un servicio personalizado, por eso contamos con el personal adecuado que le atenderá durante la planeación y desarrollo del evento.

Contacto:

Ivonne Martínez Estrada

Gerente General T&C Exposiciones

Tel: (55) 51 48 75 65

Cel: (55) 45 20 11 44

Mail: [imartinez@tcexpo.com.mx](mailto:imartinez@tcexpo.com.mx)

Sandra Pone

Ejecutivo de Ventas T&C Exposiciones

Tel: (55) 51 48 75 81

Cel: (55) 45 20 11 50

Mail: [sponce@tcexpo.com.mx](mailto:sponce@tcexpo.com.mx)



## **HORARIOS DE MONTAJE :**

Los stands podrán tener acceso al MONTAJE el Martes 23 de octubre a partir de las 8:00 hrs a las 24:00 hrs.

**NO se cuenta con MONTAJE adicional por lo que les pedimos por favor lo consideren en la logística de montaje, incluyendo piezas armadas para un rápido montaje.**

Durante el montaje, evento y desmontaje del Congreso estará presente el staff de T&C Exposiciones.

## **HORARIOS BIENVENIDA:**

**Miércoles 24 octubre**

<b>Ceremonia de Bienvenida</b>	<b>20:00 a 20:29 hrs</b>
<b>Inauguración del área Comercial</b>	<b>20:30 a 20:39 hrs</b>
<b>Coctel de Bienvenida Expositores</b>	<b>20:40 a 22:00 hrs</b>

## **HORARIOS EXPOSICIÓN :**

- **Jueves 25 octubre 8:00 a 17:30 hrs**
- **Viernes 26 octubre 8:00 a 18:00 hrs**
- **Sábado 27 octubre 8:00 a 14:00 hrs**

**Para mayor información visitar :**  
**[www.smxcn.org](http://www.smxcn.org)**

Los expositores podrán entrar al área de exposición una hora antes y permanecer una hora después del cierre a fin de re-abastecer materiales o hacer arreglos de su stand.

## HORARIOS DE DESMONTAJE :

El DESMONTAJE iniciará el día Sabado 27 de octubre, a partir de las 15:00 hrs terminando a las 24:00 hrs.

**Después de las 24:00 hrs del día 27 de octubre, dentro del salón NO se contará con dispositivo de seguridad y se hará la entrega de las instalaciones del salón deslindandonos de cualquier responsabilidad por los materiales que aún permanezcan dentro del salón**

## ESTACIONAMIENTO :

Para los huéspedes del Hotel, la tarifa del estacionamiento será de \$50.00 pesos por día.

Para los visitantes la tarifa del estacionamiento será de \$100.00 pesos por día.

**IMPORTANTE : Los camiones deberán permanecer en el área de carga y descarga por el tiempo asigando para la maniobra. Todos los camiones que necesiten estacionamiento durante el evento deberán consultar la tarifa directamente con el personal del Hotel Real de Minas.**

## ALIMENTOS Y BEBIDAS

Estos servicios deberán ser contratados directamente con el Hotel Real de Minas.

# REGLAMENTO



HOTEL REAL DE MINAS  
CENTRO DE CONVENCIONES  
SAN MIGUEL DE ALLENDE

## **Reglamento interno para contratistas y proveedores.**

1. No se puede clavar ó pegar ningún material en paredes, pisos ó techos de ninguna área del Hotel.
2. El acceso será por la entrada del estacionamiento.
3. Todo el equipo y herramienta que entre al hotel deberá ser registrada y seguridad deberá extenderle un pase de entrada que deberá llenar el contratista y verificar el agente de seguridad, donde indique marca, número de serie y modelo. No se permitirá la salida de ningún artículo que no este anotado en el pase de salida.
4. El personal debe portar uniforme, zapatos y gafete de contratista, no short, camisetas, gorras, lentes oscuros y prohibido tomar bebidas alcohólicas y fumar.
5. Deberán mantener las áreas limpias durante y después de que se realicen los trabajos y diariamente al termino de la jornada de trabajo.
6. Cuando requieran utilizar herramientas eléctricas deben traer extensiones con cable de uso rudo según la necesidad del equipo y la longitud que requieran.
7. Prohibido utilizar áreas e instalaciones destinadas a huéspedes y clientes del hotel.
8. Se deberán de respetar los eventos y horarios del hotel para no afectar la operación del mismo.
9. Los proveedores que tengan que instalar equipos de audio, video u otro equipamiento que requiera la atención del departamento de Mantenimiento, deberán instalar con tiempo sus equipos y dejarlos probados para que a la hora destinada estén listos.
10. La instalación y conexión eléctrica será responsabilidad única y exclusivamente del proveedor por lo que se les recomienda traer su personal técnico.
11. Cuando se instalen carpas, deberán ser desmontadas al término del evento, ya que el sistema de riego es automático.
12. Se deberán de utilizar los equipos de seguridad y herramienta necesarios para los trabajos que se realicen.
13. No utilizar lenguaje inadecuado como palabras altisonantes ni en doble sentido ni chillidos.
14. Dirigirse siempre con respeto a todos.
15. Traer equipo y material necesario para los trabajos a realizar.
16. Se deberán cumplir con los tiempos de entrega de los trabajos, salvo cambios por necesidades de la operación del hotel.
17. Cualquier reparación, modificación, reubicación o instalación que afecte a las instalaciones del hotel deberá ser autorizada por el director del hotel y/o el gerente de mantenimiento.
18. Cualquier daño a las instalaciones y/o equipos del hotel que resulte de los trabajos ejecutados por contratistas especialmente en el impermeabilizante del hotel deberá ser reparado en el instante y con los materiales con los que fueron utilizados originalmente y el procedimiento adecuado y a satisfacción del hotel o pagado y si es equipo, deberá ser sustituido por otro de las mismas características.
19. Se prohíbe utilizar celulares en áreas destinadas a huéspedes.
20. Si por necesidad de carga o descarga de equipo y/o material se utiliza el estacionamiento, el vehículo deberá ser retirado a la brevedad después de la maniobra supervisada por seguridad.
21. No se podrán hacer barrenos o perforaciones en pisos, muros y plafones sin previa autorización del gerente o el encargado del departamento de Mantenimiento.

# DESCRIPCIÓN Y MUESTRA DEL STAND CONTRATADO

## Stand Básico

Stand básico de 9m<sup>2</sup>

Incluye:

Mamparas en sistema modular Octanorm

Antepecho con el nombre de la compañía

Contacto doble polarizado de 1,000 Watts

1 lámpara Slim Line

2 sillas

1 mesa

1 cesto de basura

3 gafetes de expositor



# Formato 1: ESPECIFICACIONES STAND

Fecha límite: 7 Octubre

<b>Empresa:</b>	
<b>No. De Stand:</b>	
<b>Evento:</b>	

Favor de indicar aquellos servicios requeridos por su empresa ( marque la opción deseada), sin costo alguno para el stand básico 9m<sup>2</sup>

STAND TIPO INCLUYE		ESPACIO LIBRE INCLUYE	
	Lámpara Slim Line para iluminación de stand		Contacto doble polarizado de 500 watts
	Antepecho rotulado con el nombre de su empresa	<b>ADICIONALES CON COSTO</b>	
	Contacto doble polarizado de 500 watts		
	Paredes laterales en trovicel color blanco con estructura de aluminio Octanorm		Paredes posteriores de trovicel color blanco
	1 Mesa		
	2 Sillas		
	1 Cesto de basura		

En caso de requerir stand tipo con antepecho, favor de escribir con letra de molde el nombre de la compañía como le gustaría que apareciera en su stand.

20 caracteres máximo por línea, las letras son todas mayúsculas, tipo helvética.


Si usted, utilizará algún proveedor externo para realizar el montaje de su stand, favor de llenar la siguiente información:

Empresa: \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**NOTA: EN CASO DE REQUERIR ALGÚN ELEMENTO ADICIONAL PARA STAND TIPO O ESPACIO LIBRE POR FAVOR COMUNICARSE CON IVONNE MARTÍNEZ PARA QUE ESTE SEA EVALUADO Y COTIZADO.**

## Formato 2: GAFETES DE EXPOSITOR

Fecha límite: 7 Octubre

Empresa:	
No. De Stand:	
Evento:	

Se otorgarán 3 gafetes por cada 9m<sup>2</sup> contratados. *(Usar letra de molde).*

**Indispensable los nombres en el Gafete:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

6.- \_\_\_\_\_

7.- \_\_\_\_\_

8.- \_\_\_\_\_

9.- \_\_\_\_\_

10.- \_\_\_\_\_

11.- \_\_\_\_\_

12.- \_\_\_\_\_

**NOTAS :**



Ángel Urraza 625, Del Valle, 03100, Ciudad de México, Tel: +5255 5148-7500